

Утверждены приказом Ректора
Академии государственного
управления при Президенте
Республики Казахстан
от «29» декабря 2017 года
№ 828

Правила приема на обучение в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан

Формирование контингента обучающихся из числа наиболее подготовленных и мотивированных государственных служащих Республики Казахстан осуществляется в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия) на принципах обеспечения законности, гласности и открытости процедур приема на обучение как в рамках государственного образовательного заказа, администратором бюджетных программ которого является Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, так и за счет средств физических или юридических лиц.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственной службе» и иными нормативными актами, Уставом Академии.

2. На обучение в Академию принимаются граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан.

3. Для организации приема документов и проведения вступительных экзаменов, в том числе зачисления в Академию ежегодно до 1 февраля создается Приемная комиссия. Состав Приемной комиссии утверждаются приказом ректора Академии.

4. Прием документов на программы магистратуры и докторантуры ежегодно начинается с 1 марта и завершается во вторую пятницу июля в 18 часов 30 минут по времени Астаны.

5. Прием документов осуществляется через портал электронного правительства www.egov.kz или нарочно.

6. Академия осуществляет подготовку по следующим образовательным программам:

1) со сроком обучения один год:

«Государственный менеджмент» – Master of Public Management

(специальность «6M051000 – Государственное и местное управление»);
 «Цифровое государственное управление» – Master of Digital Public Administration (специальность «6M051000 – Государственное и местное управление»);

«Антикоррупционная политика» – Master of Anti-Corruption Policy (специальность «6M051000 – Государственное и местное управление»);

«Государственная политика и право» – Master of Public Policy and Law (специальность «6M051000 – Государственное и местное управление»);

«Государственная политика» – Master of Public Policy (специальность «6M051000 – Государственное и местное управление»);

«Международные отношения» – Master of International Relations (специальность «6M020200 – Международные отношения»);

2) со сроком обучения два года:

«Государственная политика» – Master of Public Policy (специальность «6M051000 – Государственное и местное управление»);

«Государственное управление» – Master of Public Administration (специальность «6M051000 – Государственное и местное управление»);

«Экономика» – Master of Economics (специальность «6M050600 - Экономика»);

«Региональное развитие» – Master of Regional Development (специальность «6M051000 – Государственное и местное управление»);

3) со сроком обучения три года:

«Государственное управление» – Doctor of Public Administration (специальность «6D051000 – Государственное и местное управление»);

«Экономика» – Doctor of Economics (специальность «6D050600 - Экономика»);

«Международные отношения» – Doctor of International Relations (специальность «6D020200 – Международные отношения»);

«Государственный менеджмент» – Executive Doctorate in Public Management (специальность «6D051000 – Государственное и местное управление»).

2. Порядок приема документов

7. Для поступления предоставляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копия документа о высшем образовании с приложением (для поступления в магистратуру) или копия документа о послевузовском образовании (диплом магистра) с приложением (для поступления в докторантуру);

3) копия сертификата о сдаче теста IELTS или TOEFL, или регистрационная форма на сдачу теста APTIS по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (претенденты, получившие степень в образовательных

организациях, где английский язык является языком обучения, освобождаются от данного требования, при предоставлении соответствующего документа);

4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (послужной список для государственных служащих Республики Казахстан или личный листок по учету кадров, или копия трудовой книжки для других лиц);

5) медицинская справка формы 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

б) направление, подписанное политическим государственным служащим государственного органа или ответственным секретарем, или руководителем аппарата, а в государственных органах, в которых не введены вышеуказанные должности, руководителем государственного органа по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (для поступающих на обучение по государственному образовательному заказу);

7) для претендентов программ магистратуры – два эссе по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

для претендентов программ докторантуры – эссе, план исследовательской работы (research proposal) и список научных трудов при наличии по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Претенденты предоставляют в Приемную комиссию оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, для сверки. Документы, указанные в подпункте 4) настоящего пункта, необходимо заверить по месту работы.

8. Документы об образовании, выданные зарубежными учебными заведениями, предоставляются вместе с нотариально заверенным переводом на казахский или русский языки. Данные документы должны пройти процедуру нострификации в течение трех месяцев с даты зачисления в Академию.

9. Документы об образовании, выданные зарубежными высшими учебными заведениями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также в рамках международных договоров (соглашений) признаются в Республике Казахстан без прохождения процедур признания или нострификации.

3. Требования для поступления

10. Лица, поступающие на программы магистратуры и докторантуры, по государственному образовательному заказу на момент поступления в Академию должны являться действующими государственными служащими.

11. Требования к лицам, поступающим на программы магистратуры: «Государственный менеджмент» (Master of Public Management):

на момент подачи документов не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящей должности в государственных органах;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4,5 баллов, TOEFL PBT не менее 477 или TOEFL IBT не менее 53, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту IELTS не менее 4,5 баллов;

«Цифровое государственное управление» (Master of Digital Public Administration):

на момент подачи документов не менее четырех лет стажа государственной службы, находящиеся на момент поступления на руководящей должности в государственных органах не менее одного года;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4,0 баллов, TOEFL PBT не менее 437 или TOEFL IBT не менее 41, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту IELTS не менее 4,0 баллов;

«Антикоррупционная политика» (Master of Anti-Corruption Policy):

на момент подачи документов не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящей должности в государственных органах;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4,5 баллов, TOEFL PBT не менее 477 или TOEFL IBT не менее 53, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту IELTS не менее 4,5 баллов;

«Государственная политика и право» (Master of Public Policy and Law):

на момент подачи документов не менее трех лет стажа государственной службы;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 5,0 баллов, TOEFL PBT не менее 500 или TOEFL IBT не менее 59, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту IELTS не менее 5,0 баллов;

«Региональное развитие» (Master of Regional Development):

на момент подачи документов не менее одного года стажа государственной службы в местных исполнительных органах либо в территориальных подразделениях центральных государственных органов;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4.0, TOEFL PBT не менее 437 или TOEFL IBT не менее 41, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 4.0;

«Международные отношения» (Master of International Relations):

на момент подачи документов не менее двух лет работы в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан либо в подразделениях международного сотрудничества других государственных органов;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4.5, TOEFL PBT не менее 477 или TOEFL IBT не менее 53, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 4.5;

«Государственное управление» (Master of Public Administration):

на момент подачи документов не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее 1 года на руководящей должности на государственной службе;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4.0, TOEFL PBT не менее 437 или TOEFL IBT не менее 41, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 4.0;

«Государственная политика» (Master of Public Policy) и «Экономика» (Master of Economics):

на момент подачи документов не менее одного года стажа государственной службы;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4.0, TOEFL PBT не менее 437 или TOEFL IBT не менее 41, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 4.0.

12. Требования к лицам, поступающим на программы докторантуры:

«Государственный менеджмент» (Executive Doctorate in Public Management):

наличие документа о степени магистра;

наличие стажа государственной службы не менее трех лет;
пребывание на политической должности, административной должности корпуса «А», либо руководящей административной должности корпуса «Б» на момент поступления;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 5.5, TOEFL PBT не менее 513 или TOEFL IBT не менее 65, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 5.5;

«Государственное управление» (Doctor of Public Administration):

наличие документа о степени магистра;

наличие стажа государственной службы не менее трех лет;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4.5, TOEFL PBT не менее 477 или TOEFL IBT не менее 53, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 4.5;

«Международные отношения» (Doctor of International Relations):

наличие документа о степени магистра по одной из специальностей: «Международные отношения», «Мировая экономика», «Международное право», «Регионоведение», «История», «Политология», «Востоковедение», «Международная журналистика»;

наличие стажа государственной службы не менее трех лет;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 5.5, TOEFL PBT не менее 513 или TOEFL IBT не менее 65, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие вышеуказанных сертификатов - достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 5.5;

«Экономика» (Doctor of Economics):

наличие документа о степени магистра по одной из специальностей: «Экономика», «Менеджмент», «Учет и аудит», «Финансы», «Государственное и местное управление», «Маркетинг», «Статистика», «Мировая экономика», «Оценка»;

наличие стажа государственной службы не менее трех лет;

наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4.5, TOEFL PBT не менее 477 или TOEFL IBT не менее 53, действующих на момент подачи документов;

в отсутствие сертификата достижение результата сдачи языкового тестирования АРТIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 4.5.

13. Лица, поступающие на программы докторантуры, не освоившие предшествующие ступени образования – пререквизиты, допускаются к подаче документов с принятием на себя условий об освоении в Академии на платной основе не более двух дисциплин, согласно Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080. Перечень необходимых пререквизитов утверждается Ученым советом Академии. Освоение необходимых дисциплин осуществляется после поступления в Академию.

14. К претендентам, не являющимся государственными служащими и поступающим за счет средств физических и юридических лиц, распространяются требования пункта 11 настоящих Правил за исключением требования к стажу на государственной службе.

15. Граждане, ранее получившие образование по государственному образовательному заказу, не имеют права вновь участвовать в конкурсе на занятие места образовательного заказа на аналогичном уровне образования.

4. Порядок проведения конкурса

16. Процедура проведения конкурса состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение в течение 5 рабочих дней поданных претендентами документов на предмет их соответствия требованиям. Подтверждением приема документов, является талон, выдаваемый техническим секретарем, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего документы, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. В случае предоставления претендентом неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящими Правилами, и (или) документов с истекшим сроком действия, техническим секретарем выдается расписка об отказе в приеме документов, по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

2) оценивание представленных претендентами эссе, плана исследовательских работ (для поступающих на программы докторантуры);

3) собеседование на казахском, русском и английском языках, в ходе которого выявляются личные и профессиональные компетенции, с решением ситуационных задач – кейсов.

Решение о зачислении на обучение в Академию принимается на основании итоговой оценки. Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе и собеседования с учетом их удельного веса.

При равенстве баллов итоговой оценки двух и более претендентов, преимущественное право на зачисление получает претендент с большим баллом

за прохождение собеседования.

Процесс собеседования проводится с использованием видео или аудио-фиксации.

17. Экзаменационные комиссии по образовательным программам создаются ежегодно, состоящие не менее чем из пяти членов, включая внешних экспертов из числа депутатов Парламента Республики Казахстан и маслихатов городов и областей, представителей государственных органов, неправительственных организаций, национальных и международных компаний, вузов и научно-исследовательских учреждений.

Состав и порядок работы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Академии.

18. Претендент подает документы на одну из образовательных программ и проходит конкурсные процедуры по выбранной программе. Повторное прохождение собеседования не допускается.

5. Порядок зачисления в магистратуру и докторантуру

19. По итогам конкурса из числа претендентов, успешно прошедших вступительные испытания, формируется список лиц по образовательным программам, ранжированный в порядке убывания набранных баллов.

В случае, если зачисленный на обучение претендент по разным причинам не имеет возможности обучаться, то на вакантное место зачисляется следующее по списку лицо.

Обучение в Академии претендента, зачисленного на обучение, может быть прекращено на основании письменного заявления претендента, или государственного органа, направившего претендента на обучение.

В таких случаях на вакантное место вправе быть зачислен претендент, следующий в очереди, согласно сформированному списку лиц по образовательным программам.

Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется Приемной комиссией по итогам конкурса, с учетом требований настоящих Правил.

Зачисление в число обучающихся по программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) подтверждается выпиской из приказа ректора Академии.

Претендентам, не зачисленным в число обучающихся Академии направляется уведомление о не зачислении по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

20. Решение Приемной комиссии о зачислении магистрантов и докторантов утверждается приказом ректора Академии в течение 29 (двадцать девять) календарных дней с момента срока завершения приема документов.

21. После зачисления в Академию заключается:

1) трехсторонний договор между Академией, лицом, зачисляемым на

обучение, и государственным органом, направившим данное лицо на обучение в Академию, с указанием условий отработки в государственном органе и его мониторинга по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

2) двухсторонний договор между Академией и лицом, зачисляемым на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

3) четырехсторонний договор между Академией, лицом, зачисляемым на обучение, фондом-партнером и государственным органом, направившим данное лицо на обучение в Академию по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.